

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН



УТВЪРДИЛ,

Административен ръководител - Председател
на Административен съд - Смолян:



Игнат Колчев

16.03.2022 год.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАДВНЕСЕНИ,
НЕПРАВИЛНО ВНЕСЕНИ ИЛИ НЕДЪЛЖИМО ВНЕСЕНИ СУМИ
ПО СМЕТКИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН

в сила от16.03.2022 год.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират процедурата по възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми по сметките на Административен съд – Смолян държавни такси, депозити за вещи лица и други.

РАЗДЕЛ II

ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАДВНЕСЕНИ, НЕПРАВИЛНО ВНЕСЕНИ ИЛИ НЕДЪЛЖИМО ВНЕСЕНИ СУМИ

2. Надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми се възстановяват въз основа на депозирано писмено заявление /молба/ – свободен текст или примерен образец (Приложение № 1) на български език от вносителя на сумата до Председателя на Административен съд – Смолян, което следва да съдържа:

- трите имена, единен граждански номер, адрес и телефон, ако има такъв – за български граждани;

- трите имена, личен номер – за чужденец, адрес заявен в съответната администрация и телефон, ако има такъв;

- фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището, последния посочен в съответния регистър адрес на управлението и телефон, ако има такъв;

- точният размер на сумата, за която се иска възстановяване и основанието за възстановяването;

- банката и номер на банковата сметка, по която да се възстановят надвнесените, неправилно внесените или недължимо внесени суми;

- дата и подпис на заявителя или на неговия представител.

3. Към молбата/заявлението за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми по сметките на Административен съд – Смолян се прилага:

- изрично пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник;

- заверено копие от платежно нареждане или вносна бележка за внасяне на сумата, чието възстановяване се иска.

4. Молбата/заявлението за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми се подава:

- на място в Административен съд – Смолян, стая № 11 – „Справки“;

- по пощата на адрес на Административен съд – Смолян: 4700, гр. Смолян, бул. „България“ № 16, етаж 3-ти;

- на електронния адрес на съда - smolyan-adms@justice.bg, като заявлението следва да бъде подписано с валиден електронен подпис.

5.1. Постъпилите заявления за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми се регистрират от служител „Регистратура“, като на първата страница на документа се поставя входящ номер и дата на постъпване.

5.2. Постъпилите заявления за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми се докладват на съдията-докладчик по делото, който извършва проверка за съответствието им с изискванията на т. 2 и т. 3 от настоящите вътрешни правила.

5.3. При констатиране на нередовности на заявлението, на подателя се изпраща съобщение за отстраняване им, в което се посочва в какво се състои нередовността, указания и определения срок за отстраняването им.

6. По докладваните заявления за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми, които съответстват на изискванията на т. 2 и т. 3 от настоящите вътрешни правила, съдията-докладчик с резолюция отбелязва, че сумата подлежи на възстановяване.

7. Главният счетоводител извършва проверка в 3-дневен срок от резолюцията на съдията-докладчик и докладва устно на Председателя на съда дали таксата е налична и дали може да бъде възстановена.

8.1. При установяване на основание за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми, Председателя на съда разпорежда възстановяването на сумата.

8.2. При установена липса на основание за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми, по разпореждане на Председателя на съда се уведомява писмено заявителя за причините.

9. При наличие на разпореждане на Председателя на съда по т. 8.1. от настоящите вътрешни правила, главният счетоводител в 3-дневен срок изготвя бюджетно платежно нареждане и сумата се възстановява по посочената от заявителя банкова сметка.

10. Постъпилите заявления за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми по сметките на Административен съд – Смолян, се прилагат към съответното дело.

12. В случай на погрешно постъпили суми по транзитната сметка, предназначени за вещи лица, същите се превеждат служебно по набирателната сметка на Административен съд - Смолян.

РАЗДЕЛ III

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Настоящите вътрешни правила да се предоставят за запознаване на всички съдии и съдебни служители от Административен съд - Смолян, а с цел информираност на страните, адвокатите и гражданите относно процедурата за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми по сметките на Административен съд – Смолян същите да се публикуват на интернет страницата на съда.

14. Контролът по спазване на вътрешните правила се възлага на административния секретар.

15. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от Председателя на Административен съд - Смолян.

16. Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № 066/16.03.2022 год. на Председателя на Административен съд Смолян.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН



Приложение № 1

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ГР. СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТНОСНО: Възстановяване на сума, внесена подело №

от
/трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице/

С.....,
/ ЕГН, ЕИК /

адрес.....
/постоянен, настоящ адрес; седалището адрес на управление/

телефон.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, да бъде възстановена сумата от лева,
по банкова сметка №BIC.....

При банка

Основание/причина за надвнесената, неправилно внесена или недължимо внесена държавна
такса/ :

.....
.....

ПРИЛАГАМ: Платежно нареждане/вносна бележка като доказателство за внесената
държавна такса.

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ: